



Как воспользоваться приложением Subscribe («Подписка»)?

Приложение **Subscribe («Подписка»)** позволяет:

- Автоматически получать отчеты об оплаченных и неоплаченных счетах.

Для доступа к **приложению Subscribe («Подписка»)** перейдите по ссылке <https://pgsupplier.vpn.pg.com/> и введите свои учетные данные для входа на портал поставщиков P&G.

P&G Suppliers English ?

Log in Sign up

Supplier Portal Login

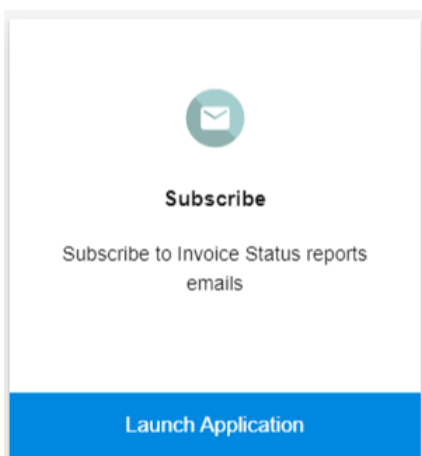
Username [Forgot username?](#)
Enter your username

Password [Forgot password?](#)
Enter your password

Log In

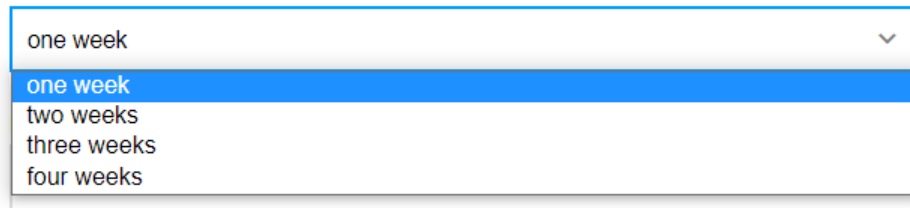
Copyright © 2020 Procter & Gamble. All rights reserved.
[Terms & Conditions](#) | [Privacy](#) | [AdChoices](#)

Нажмите на приложение **Subscribe («Подписка»)**.



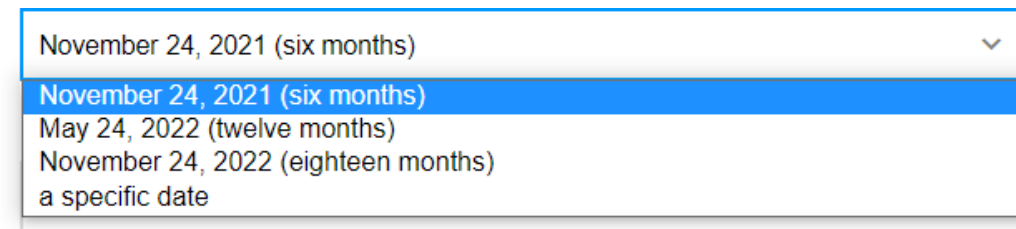
Шаг 1. Выберите, **как часто** вы хотите получать отчет.

I want to receive invoice status reports every:



A dropdown menu with a white background and a blue border. The current selection is "one week". The menu is open, showing a list of options: "one week", "two weeks", "three weeks", and "four weeks". The "one week" option is highlighted with a blue background.

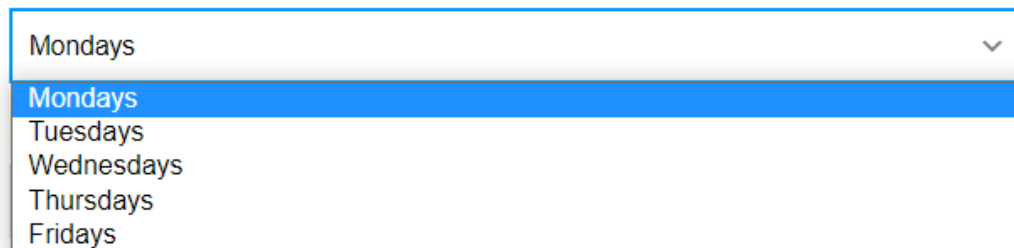
Шаг 2. Выберите, **как долго** вы хотите получать отчет.



A dropdown menu with a white background and a blue border. The current selection is "November 24, 2021 (six months)". The menu is open, showing a list of options: "November 24, 2021 (six months)", "May 24, 2022 (twelve months)", "November 24, 2022 (eighteen months)", and "a specific date". The "November 24, 2021 (six months)" option is highlighted with a blue background.

Шаг 3. Выберите, **в какой день недели** вы хотите получать отчет.

I want to receive invoice status reports in the morning on:



A dropdown menu with a white background and a blue border. The current selection is "Mondays". The menu is open, showing a list of options: "Mondays", "Tuesdays", "Wednesdays", "Thursdays", and "Fridays". The "Mondays" option is highlighted with a blue background.

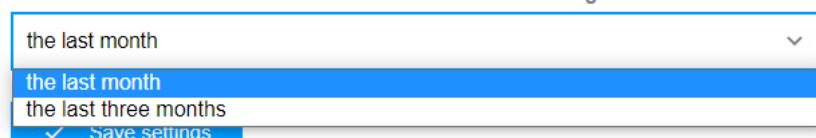
Шаг 4. Выберите, **в какое время** вы хотите получать отчет.



A dropdown menu with a white background and a blue border. The current selection is "(GMT-12:00) International Date Line West". The menu is open, showing a list of options: "(GMT-12:00) International Date Line West", "(GMT-11:00) Midway Island, Samoa", "(GMT-10:00) Hawaii", "(GMT-09:00) Alaska", "(GMT-08:00) Pacific Time (US & Canada)", and "(GMT-07:00) Mountain Time (US & Canada)". The "(GMT-12:00) International Date Line West" option is highlighted with a blue background.

Шаг 5. Выберите **период времени, в течение которого компания P&G получала счета**, которые вы хотите включить в отчет.

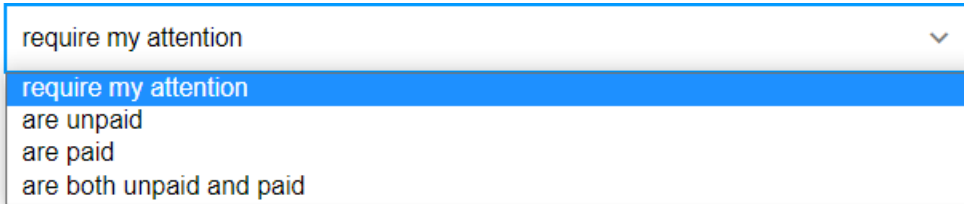
I want invoices sent to me that were delivered to P&G during:



A dropdown menu with a white background and a blue border. The current selection is "the last month". The menu is open, showing a list of options: "the last month" and "the last three months". The "the last month" option is highlighted with a blue background. Below the menu, there is a "Save settings" button with a checkmark icon.

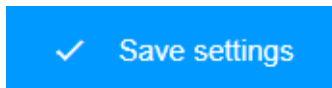
Апрель 2021 г.

Шаг 6. Выберите **тип счетов**, которые вы хотите включить в отчет.

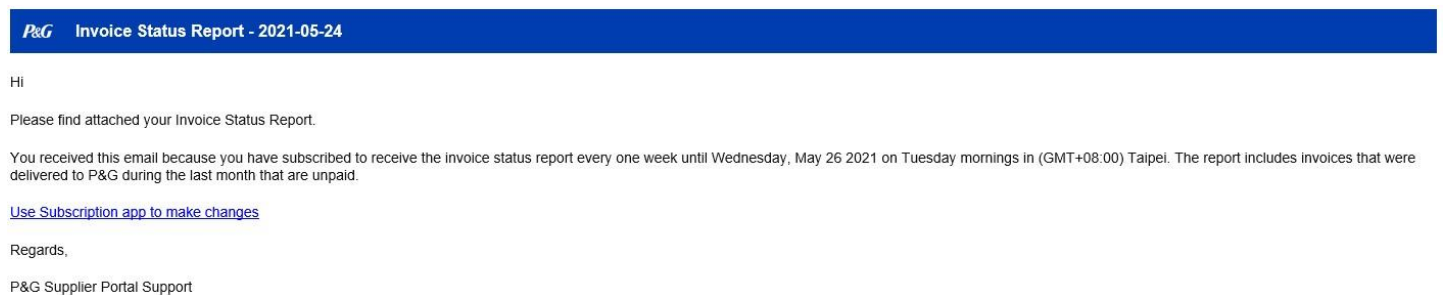


A dropdown menu with a white background and a blue border. The current selection is "require my attention". The menu is open, showing a list of options: "require my attention" (highlighted in blue), "are unpaid", "are paid", and "are both unpaid and paid". A small downward arrow is visible in the top right corner of the dropdown box.

Шаг 7. Нажмите Save Settings («Сохранить настройки»).



Это образец электронного письма, которое вы будете получать с отчетами о статусе счетов.



Шаг 8. Если вы больше не хотите получать отчеты о статусе счетов от приложений портала, нажмите Unsubscribe («Отписаться»).

